

**HOTARARE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul 2 2025

Consiliul local Alexandru Odobescu , întrunit în ședința ordinară din data de 14.08.2025;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr 3169/05.08.2025 al domnului Eremia Niculae - primarul comunei Alexandru Odobescu-județul Călărași;
- Raportul de specialitate nr.3171/05.08.2025 întocmit de doamna Ignat Germina consilier superior ,compartimentul registrul agricol;
- Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul 2 anul 2025;
- Raport de activitate pe anul 2025 ;
- proiectul de hotărâre 3170/05.08.2025;

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 11 din Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.1 la art.6 din Hotărârea Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
 - Dispoziției nr.173/11.12.2013 privind desemnarea persoanelor din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, pentru completarea și ținerea la zi a registrelor Agricole atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;
 - Regulamentul(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
 - Prevederile art.129 alin.1, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139 alin.1și art.196 alin.1, lit. a , din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru pe trimestrul 2 anul 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Alexandru Odobescu-județul Călărași prin compartimentul Registrul Agricol, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, Instituției Prefectului-Județul Călărași, primarului și compartimentului registrul agricol.

Președinte ședință,

BORDEIANU DUMITRU

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
ILIE DOINITA

Nr. 40

Adoptată la comuna Alexandru Odobescu

Astăzi: 14.08.2025

Adoptată cu 11 voturi pentru , împotrivă 0 , abțineri 0

JUDEȚUL Călărași
COMUNA Alexandru Odobescu

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol
pentru trimestrul II al anului 2025**

Activitatea privind completarea Registrului Agricol raportata la trimestrul II din anul 2025 a fost asigurata de un funcționar public in funcție de execuție :

1. Consilier superior - Ignat Germina

I. CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Ordonanta nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029.
- Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 51/348/59/765/285/14.633/678 din 2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.
- Dispozitia 173/11.12.2013 privind desemnarea functionarilor carora le revine sarcina completarii , tinerii la zi si entarlizarii datelor in registrul agricol in format electronic.
- Prevederile art.129anin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare:.
- In temeiul art.139 anin.1 art196 alin.1, lit.a, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare
- Regulamentul(UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificarile si actualizarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 Codul Civil , republicata,cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, modificata si completata;
- Legea arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ordin nr. 1846/2408/2014 al Ministerului Agriculturii si dezvoltarii rurale privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin 1 din L145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementarea pietei produselor din sectorul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 18/1991 republicata , actualizata a fondului funciar.

- Legea nr. 231//2018 privind modificarea si completarea legilor fondului funciar nr. 18/1991;

- Art.7 alin.(1) din Hotararea Guvernului nr.957/2005 privind organizarea si functionarea Institutului National de Statistica republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”,iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la SC ADI COM SOFT SRL.

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin dispozitia nr. 57/31.05.2017 întocmirea datelor în registrul agricol în format electronic se va face pentru satele Nicolae Balcescu,Alexandru Odobescu si Galatui de către Ignat Germina si Berdan Lenuta.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:

- a)tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate;
- b)tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri
ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;
- c)tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate. Nu se inscriu unitatile apartinand
Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Afacerilor Interne , Ministerului Justitiei si Serviciului Roman
de Informatii;
- d)tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce
fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în :

1. Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea ,completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului care trebuie completate pentru gospodarii, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuala , întreprindere familiala astfel :
 - Capitolul I – componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridica, nume prenume, CNP, legături de rudenie , denumire, cod, mențiuni.
 - Capitolul II – subcapitolul II a si b , terenuri aflate in proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte.
 - Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
 - Capitolul IV – subcapitolul a;a1;b1b2;c – suprafața arabila situata pe raza localității culturi in câmp, culturi succesive in câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivate in sere , suprafața cultivate in solarii si alte spatii protejate , pe fiecare an in parte.
 - Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole si numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte.
 - Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate in câmp, situate pe raza localității.
 - Capitolul VII- animale domestice si/sau animale sălbatice crescute in captivitate, in condițiile legii, situație la începutul semestrului.
 - Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate.
 - Capitolul IX – utilaje , instalații pentru agricultura, mijloace de transport cu tracțiune animala si mecanica.
 - Capitolul X – a; b ; - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității , utilizarea îngrășămintelor chimice.
 - Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității.
 - Capitolul XII – atestate de producător si carnete de comercializare eliberate / vizate.
 - Capitolul XIII – mențiuni cu privire la sesizările / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici.
 - Capitolul XIV – înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune.
 - Capitolul XV – a;b; - înregistrări privind contractele de arenda, înregistrări privind contractele de concesiune.
 - Capitolul XVI – mențiuni speciale.
 - Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă si Agenția de Plăți si Intervenții pentru agricultura sau altor instituții daca este cazul.

1. Întocmirea si eliberarea de atestate de producător si carnete de comercializare a produselor agricole.

1. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.

2. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiționale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Alexandru Odobescu, jud. Călărași.
 3. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce consta în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine.
 4. Înregistrarea contractelor de arenda si a actelor adiționale încheiate între arendatori si arendași.
 5. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
 6. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții – Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, Agenția de Plați si Subvenții pentru agricultura , Prefectura, Serviciul Finanțe Publice locale, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei) în limita competenței stabilite de conducerea Alexandru Odobescu, jud. Călărași.
1. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol la arhiva si întocmirea de referate pentru ședințele de consiliu Local.

Secretarul localității coordonează , verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității

În trimestrul II din anul 2025 activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului a fost axata pe completarea registrelor în condițiile impuse de prevederile legii în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizării datelor din registrul agricol, soluționarea tuturor cererilor si înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au în gestiune un număr de 2359 poziții astfel structurate:

1. TIP 1 - Persoane fizice cu domiciliul în com. Alexandru Odobescu -1123 - poziții
2. TIP 2 - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate + indiviziune - 1155 - poziții.
3. TIP 3 - Persoane juridice cu domiciliul în localitate: - 47 poziții
4. TIP 4 Persoane juridice cu domiciliul în alta localitate: - 34 poziții.

S-au vizat un număr de 15 carnet de comercializare a produselor agricole în trimestrul I din anul 2025 si s au eliberat 11 carnete de comercializare, aceasta activitate presupunând verificarea ,în condițiile legii, cu privire la existent suprafețelor de teren, respective a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producător, atât pe baza datelor din registrul agricol , cat si în teren, la gospodăriile agricole deținute de solicitanți, împreuna cu structurile asociative profesionale /patronale/sindicale din agricultura , după caz sau împreuna cu reprezentantul unei entități teritoriale din subordine sau în coordonare, stabilita în condițiile legii, în acest scop, de către Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale , întocmirea unei documentații specifice si deplasarea în teren pentru verificarea existentei în gospodarii a produselor destinate comercializării în piețe.

5. Suprafața totala teren 5784,75 ha din care : - 5336,31 ha teren arabil;
 - 66 ha vii;
 - 185,44 ha pășuni;
 -197 ha curți - construcții

6. Animale – Bovine 41 capete;

- porci 280 capete;

- oi 2699 capete;

- capre 80 capete;

- cabaline 61 capete;

- păsări 16000 capete;

- albine 260 familii.

7. Pana la 30.06.2025 au fost solicitate si eliberate un nr de 7 Anexe 5,6,17.

8. Numarul cererilor-declarațiilor pe propria răspundere , pentru înscrierea în registrul agricol pana la 30.006.2025 este de 122.

9. Numarul documentelor intrate si ieșite pana la 30.06.2025 a fost de 1306.

10. Tabel cu suprafețele utilizate de societăți:

SC ALVAS AGRO SRL	DOBRE ERNEST –ALEXANDRU	236.50
SC CANADIANUL GALATUI SRL	CONSTANTIN BALAIBAN	323.11
AIDA DRAGNEA SRL	MILITARU ANDRA- RALUCA	181.66
SC AGROPRODUCT BORCILA SRL	BORCILA MARIUS	14.29
AGROZOT AC VASILE SRL	VASILE DUMITRU	9,99
SC AGRO PRIM SRL	VASILE PETRE	296.5
SC INDEPENDENTA S.A	ILIE MARCELA	126.88
SC ENIGMAR AGRO SRL	EREMIA CRISTINA CRINA	318.62
SC ELIA SRL	TUDOR CATALIN	225.45
SC INDEPENDENTA SEED	ILIE MARCELA	318.25
SC AGROROM CHEMICALS SRL	CIUBUC ICUTA	213.07
SC ROAGROINTERNATIONAL SRL	ILIE MARCELA	99.4
SEBYER AGRO SRL	EREMIA SEBASTIAN-MIHAI	131.76
FERMA POMICOLA ODOBESCUSRL	JULEA NICOLAE	9.13
ANA PREST INVESTMENT SRL	ENCIU MARIA	54.62
PRODAGRO ABE SRL	ILIE MARCELA	253.06
INTERCEREALS GROUP SRL	ILIE MARCELA	19.53
.UNION AGRO TRADING SRL	SAVU MARIA	83.5
ILDU SRL		7.55
AGROUNION SRL	ENCIU ANTON BEBE	8.67
MUNTEANU PAN GROUP SRL	ENCIU MARIA	13.38

Total teren utilizat societăți 2945.46 ha,

14. Suprafata de teren utilizat de INTREPRINDERI INDIVIDUALE SI PERSOANE FIZICE AUTORIZATE este de 1042.95ha.

15. Suprafata de teren utilizata de persoane fizice este de 1585.62ha

În trimestrul II din anul 2025 s-au înregistrat un număr de 80 contracte de arenda si 12 acte adiționale la contracte de arenda. Pentru a putea înregistra contractul de arendare în registrul special al Consiliului Local al comunei Alexandru Odobescu, arendașul trebuie să prezinte următoarele:

- trei exemplare ale contractului de arendare, cu atașarea anexei privind inventarul terenurilor ce fac obiectul acestuia, înaintat pe bază de adresă de la persoane juridice/ cerere de la persoanele fizice, depuse în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de arendare, în care se enumeră toate contractele;

- copie de pe actul de identitate ale arendatorului, precum și actul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului/terenurilor agricole ce fac(e) obiectul contractului de arendare – original/copie (ex. titlu de proprietate, extras de carte funciară, certificat de moștenitor, etc.);

- certificatul de înregistrare al întreprinderii (persoană juridică) sau cartea de identitate a arendașului (persoană fizică);

-dovada achitării taxei de înregistrare.

Adresa/Cererea se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței și se prezintă primarului comunei pentru rezoluția de rezolvare.

Persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate(exp. :Certificate de moștenit, Titluri de proprietate; Contracte de vânzare-cumpărare; Contracte de donație; Contracte de schimb; Hotărâri judecătorești; Ordine ale prefectului, carte funciară),3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fie întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare; tabele cu persoanele care au arendat terenul.

După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special**, pe suport de hârtie, se semnează și se ștampilează de persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare, două exemplare se înmânează arendașului, în termen de 15 zile de la depunere și un exemplar rămâne la consiliul local;

Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, face raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare.

Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării, tinerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul registru agricol** al Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, județul Călărași de către funcționarii care au atribuții de înregistrare și evidența contractelor de arendare.

Pentru trimestrul II din anul 2025 eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol este prezenta in planul de masuri anexat .

Președinte,
Bordeianu Dumitru

Secretar general U.A.T.,
ILIE DOINITA

Întocmit
IGNAT GERMINA