

ROMANIA
ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU

HOTARARE

privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor restante datorate bugetului local al Comunei Alexandru Odobescu

Consiliul Local al Comunei ALEXANDRU ODOBESCU, Judeţul Călăraşi, întrunit în şedinţa ordinară astăzi 29.09.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Alexandru Odobescu, privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor restante datorate bugetului local al Comunei Alexandru Odobescu, înregistrat sub nr.3805/22.09.2025;
- Referatul de specialitate al compartimentului de resort nr.3807/22.09.2025;
- Dispoziţiile art.20 alin.1 lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dispoziţiile art. 185 alin. (1) lit. a, b) şi alin.(6) din Titlul VII - Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.227/2015 modificata şi completata, precum şi pe cele din pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G.R. nr.1/2016,;
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- Prevederile art.129 alin.4 lit. c) şi alin.14 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.136, alin.1, şi al art.243 alin.1 lit. a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1 Se aprobă procedura de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor restante datorate bugetului local al Comunei Alexandru Odobescu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Comunei Alexandru Odobescu şi Compartimentul Financiar - Contabil, organul fiscal din cadrul aparatului de specialitate al primarului..

Art.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 octombrie 2025.

Art.4 Secretarul General al Comunei Alexandru Odobescu a va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităţilor şi persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Art.5 Prezenta se comunică Instituţiei Prefectului judeţului Călăraşi, Primarului comunei ALEXANDRU ODOBESCU, Compartimentului Financiar-Contabil şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliul Local al comunei ALEXANDRU ODOBESCU şi pe site-ul instituţiei.

Preşedinte şedinţă,

Bordeianu Dumitru
Nr.54

Contrasemnează
Secretar general,
Ilie Doinita

Adoptată la comuna Alexandru Odobescu

Astăzi 29.09.2025

Adoptată cu 10 voturi pentru , împotrivă 0 , abţineri 0

***PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONARII LA PLATA IMPOZITELOR ȘI
TAXELOR LOCALE RESTANTE, DATORATE BUGETULUI LOCAL AL
COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU***

Procedura de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Alexandru Odobescu, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

I

.

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eșalonării plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al Comunei Alexandru Odobescu

Pentru obligațiile fiscale restante datorate Comunei Alexandru Odobescu la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

• Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plata și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a, b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plata:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- **alin. (6)** - Prin hotărâre a autorității deliberative se aproba procedura de acordare a înlesnirilor la plata.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscal.

(2) **Nu se acordă eşalonare pentru obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) **Nu se acordă eşalonări** la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, **sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii. (6) **Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:**
- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale a Comunei Alexandru Odobescu exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul asocierilor fără personalitate juridică:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;

- pentru sumele peste 40.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 100.001 lei – 125.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 125.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(8). Suma eşalonată la plata va fi împărţită în rate egale, în funcţie de perioada stabilita eşalonării.

Art.5 Condiţii de acordare

- (1)** Pentru acordarea eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:
- situaţia fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidenţa fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecţia fiscală (condiţie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală) – să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute de organul fiscal;
 - să aibă constituită garanţia conform legii;
 - să nu se afle în procedura insolvenţei;
 - să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/ sau răspunderea solidară. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale. Această condiţie trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiţia se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţiile fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei Alexandru Odobescu sau se transmite prin poştă cu confirmare de primire.

Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerţului, numărul de telefon/fax, adresa email, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicita eşalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;
- c) suma totala pentru care se solicita eşalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilităţi băneşti si cauzele acesteia;
- e) data si semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluţionează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu in vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata a obligaţiilor fiscale, după caz.

(3) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declaraţia pe proprie răspundere a contribuabilului, din care sa reiasă ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;
- documente sau informaţii relevante in susţinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare;
- copia ultimei situaţii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerţului si la organismele din structura ANAF;
- situaţia încasărilor si plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale;
- copia ultimei balanţe de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conţine si argumentarea posibilităţii plăţilor pe perioada solicitata la eşalonare;
- garanţia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de căsătorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţa de salariat in care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

– garanția constituită conform art. 9 din prezenta procedura; – alte documente relevante în susținerea cererii.

-După primirea cererii, Serviciul Impozite si Taxe Locale eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei speciale de timbru.

Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

-Prin excepție de la prevederile Codului de procedura fiscală certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eşalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

-Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedura fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărârii de aprobare/respingere a cererii de eşalonare la plată.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedura;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedura;
- dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

2. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eşalonărilor la plată se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de Serviciul Impozite si Taxe Locale al Comunei Alexandru Odobescu. În analiza pe care o realizează organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Comunei

Alexandru Odobescu în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eşalonărilor la plată obligațiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată obligațiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condițiile alin. (3);
- cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plată obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
 - c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea Comunei Alexandru Odobescu având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eșalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent. -pot forma obiect al garanțiilor constituite bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;
- bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garanție contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

3. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare**, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.**

Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu prin care se constată finalizarea eşalonării la plată.

4. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente: a) actul de proprietate asupra bunului; b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile; d) fișa mijloacelor fixe.

5. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate de Comuna Alexandru Odobescu – Serviciul Taxe și Impozite Locale cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Comuna Alexandru Odobescu – S.I.T.L., nestinse la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eşalonărilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eşalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eşalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;
- h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute de art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedură;
- i) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eșalonării la plata, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plata.

În situația în care sumele eșalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eșalonării la plata, care va fi comunicată contribuabilului.

În cazul în care eșalonarea la plata și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plata în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plata, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plata, **se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna**, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilității eșalonării contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna pentru toată suma care face obiectul eșalonării la plata.

3. Majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plata vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eșalonării.

Art. 11 Pierderea valabilității eșalonării la plata și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plata își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10.

2. Serviciul Impozite și Taxe Locale Comunei Alexandru Odobescu va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului Comunei Alexandru Odobescu în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plata, care se comunică contribuabilului.

3. Pierderea valabilității eșalonării la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

4. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plata, pentru obligațiile fiscale principale ramase de plata din eșalonarea la plata acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eșalonare la plata majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonărilor la plata, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale nu începe sau se suspenda, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plata.

2. Odata cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plata către contribuabil, organele fiscale competente comunica, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare si/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

– achitării obligaţiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată; – achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut de legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

8. În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuţi la alin. (1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Dispoziţii finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării hotărârii de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

2. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător.

3. În situația în care ulterior adoptării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă aceasta situație Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

II. Scutirea de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

1. La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu poate acorda scutire de la plată majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevăzute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plată majorărilor de întârziere contribuabilul persoană fizică va trebui să depună o cerere la registratura Primăriei Comunei Alexandru Odobescu. La această cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care își întemeiază susținerile. Compartimentul de Asistență Socială va efectua o anchetă socială care va fi avută în vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

3. Cererea de acordare a scutirii de la plată majorărilor de întârziere va fi analizată de Serviciul Impozite și Taxe Locale care va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului

Comunei Alexandru Odobescu în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al Comunei Alexandru Odobescu va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plată majorărilor de întârziere.

5. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Președinte ședință,

Bordeianu Dumitru

**Contrasemnează
Secretar general,
Ilie Doinita**

Anexa nr. I la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

I. Contribuabilul PF.....C.N.P....., B.I.
./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postai
....., str.....nr.....
bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel....., fax.....e-nlail
.....

2. Contribuabilul PJ....., CUI;.....,
prin reprezentant/administrator....., cu sediul in
judetul....., loc....., str., nr.
....., bl., sc., ap. cod poștal....., tel
fax.....e-mail....., cont
IBAN..... deschis la.....

CERERE

de esalonare/amânare la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L. nr. / privind reglementarea acordării eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr.

207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice, solicit:

- a) eşalonarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din:..... ,
- b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din. .

..... până în luna

Solicit această deoarece:

.....

.....

.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume si prenume
(semnătura si stampila)

**Anexa nr. 2 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau
amânării**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
loc....., str.nr., bl., sc., ap.
....., jud. C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,
C.I.F..... declar pe propria raspundere, având cunoștință de prevederile art.
292 Cod Penal si având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul in declarații,
sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată obligațiilor fiscale și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămnă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

Anexa nr. 3 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat azi...../..... /.....la sediul

Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, Biroul impozite şi taxe locale

Subsemnatul(a)....., având funcţia de.....în cadrul Biroului impozite şi taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă de debitorul..... si sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../..... Drept urmare, am constatat ca solicitantulfigurează în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii restante care vor face obiectul eşalonării/amânării la plată:

Alte mentiuni
.....

Obiecţiile
solicitantului.....

Întocmit Solicitant
Compartiment Financiar-Contabil

Anexa nr. 4 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

DECIZIE

de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împuternicitului ____

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 +4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Financiar-Contabil

Întocmit

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării/amânării la plata a obligaţiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele si prenumele solicitantului Datele de
identificare ale solicitantului/imputemicitului Adresa C.I.F./C.N.P.

In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eşalonării şi/sau amânării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , si-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... . Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilităţii eşalonării/amânării la plata a creanţelor fiscale sunt:

.....
.....
.....

Menţiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Compartiment Financiar-Contabil

Întocmit