

ROMÂNIA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea actului constitutiv al societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL”
prin introducerea unor noi activități secundare

Consiliul local al comunei ALEXANDRU ODOBESCU, județul CALARASI, întrunit în ședința ordinară din data de 15.04.2026

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei ALEXANDRU ODOBESCU în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr.1480/06.04.2026
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei ALEXANDRU ODOBESCU , înregistrat sub nr.1482/06.04.2026;
- Adresa nr.29/06.04.2026 transmisă de Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Alexandru Odobescu;
- prevederile art.18 lit. l) și lit. n) din Actul Constitutiv al societății Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL;
- proiectul de hotărâre nr. 1481/06.04.2026.
- hotărârea consiliului local nr. 61/ 02.11.2017 prin care s-a înființat societatea “Serviciul Public Alexandru Odobescu” S.R.L., având ca obiect principal de activitate – COD CAEN 3600 - captare, tratare și distribuție apă, Hotărârea Consiliului local nr. 81/ 12.12.2022, privind modificarea și completarea HCL nr. 61/ 02.11.2017 privind societatea “Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL”, Hotărârea Consiliului local nr. 61/ 12.08.2024, privind schimbarea administratorului societății și completarea domeniului de activitate la “Serviciul Public Alexandru Odobescu” S.R.L. și H.C.L. 62/12.08.2024 privind reorganizarea societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL”;
- prevederile art.191 alin.(1) și ale art.194 alin.(1) lit. d) din Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. si art. Din Ordonanță de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 – Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă modificarea actului constitutiv al societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL” prin adăugarea de noi activități secundare cod CAEN **Rev.3** :

Cod CAEN – 8123 –Alte activități de curățenie.

Cod CAEN – 8130 - Activități de întreținere peisagistica.

(2) Actul constitutiv al societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL” se modifică în mod corespunzător.

(3) Toate celelalte prevederi ale Actului Constitutiv al societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL” rămân neschimbate.

Art.2 Se aprobă Actul Constitutiv al Societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL” în forma actualizată conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește domnul DINU CRISTIAN-LORIN, cetățean roman, 10.02.1990 în Municipiul Călărași, județul Călărași, cu domiciliul în sat Alexandru Odobescu , comuna Alexandru Odobescu, str.

Stefan Demetrescu, nr.3, județul Călărași, posesor al CI seria KL, nr.619120, eliberata la data de 07.08.2020 de SPCLEP Călărași, CNP 1900210510045 ca în numele și pentru asociatul unic sa semneze Actul Constitutiv actualizat al societății „Serviciul Public Alexandru Odobescu SRL” precum si alte documente necesare pentru modificarea în mod corespunzător a actului constitutiv la toate instituțiile.

Art.4 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei – domnul Eremia Niculae

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului CALARASI;
- Primarului comunei ALEXANDRU ODOBESCU;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate

Președinte ședință,
Petrache Gheorghe

Contrasemnează Secretar general U.A.T.,
Ilie Doinita

ALEXANDRU ODOBESCU

15 aprilie 2026

Nr.21

Aceasta hotărâre a fost adoptata de Consiliul local al comunei Alexandru Odobescu in ședința din data de 15.04.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 – Codul administrativ cu un număr de 10 voturi pentru , 0 abțineri si 0 voturi împotriva , din numărul total de 11 consilieri in functie si 10 consilieri prezenți la sedinta

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
al societății
SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL**

ASOCIATUL UNIC ,

COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU prin CONSILIUL LOCAL ALEXANDRU ODOBESCU cu sediul în satul Nicolae Bălcescu, comuna Alexandru Odobescu, str. Centrala, nr. 29, județul Călărași, având CIF 3966281, în calitate de Asociat unic, reprezentată de domnul viceprimar Dinu Cristian Lorin, cetățean roman, născut la data de 10.02.1990 în Mun. Călărași, jud. Călărași, cu domiciliul în sat Alexandru Odobescu, com. Alexandru Odobescu, str. Stefan Demetrescu, nr.3, jud. Călărași, posesor al CI seria KL, nr.619120, eliberata la data de 07.08.2020 de SPCLEP Călărași, CNP 1900210510045.

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL I. ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA,
SEDIUL SOCIAL**

ASOCIATUL UNIC

Art.1 Asociatul unic al societății este Comuna Alexandru Odobescu prin Consiliul Local Alexandru Odobescu, cu sediul în satul Nicolae Bălcescu, comuna Alexandru Odobescu, str. Centrala, nr. 29 , județul Călărași, având CIF 3966281 .

FORMA JURIDICĂ

Art. 2 Societatea **SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL** este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", de drept privat, cu capital integral de stat, cu asociat unic Comuna Alexandru Odobescu, prin Consiliul Local Alexandru Odobescu, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cu prezentul act constitutiv.

Art.3 Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Art.4 Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

DENUMIREA

Art.5 Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. **2632** din data de **06.03.2017** de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași, denumirea societății este **SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL**.

Art.6 În toate actele - contracte, facturi, oferte, comenzi, tarife, prețuri, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Art.7 Societatea își va crea o pagină de internet proprie iar aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

Art.8 Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii asociatului unic, cu respectarea procedurilor legale de modificare a actului constitutiv și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității și rezervării firmei pentru noua denumire.

SEDIUL SOCIAL

Art.9 (1) Sediul social al societății este declarat în satul Nicolae Bălcescu, comuna Alexandru Odobescu, str. Centrala, nr.29 , județul Călărași.

Art.10 Prin hotărârea asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice altă locație din România, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

SCOPUL

Art.11 Ca operator al serviciului public de alimentare cu apa potabila si canalizare al comunei Alexandru Odobescu, societatea urmărește obținerea celui mai bun raport cost-calitate realizat în condiții similare, precum și satisfacerea nevoilor de interes public general al colectivității din comuna Alexandru Odobescu, urmărind totodată să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciului de alimentare cu apa potabila si canalizare și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației din aria teritorială deservită.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.12 Obiectul de activitate al societății este:

a) Domeniul principal de activitate: - Cod CAEN 3600-captare, tratare si distribuție apă potabila;

a.1) **Activitatea principală: - Cod CAEN 3600 – captare, tratare si distribuție apa potabilă;**

a.2) Activități secundare:

- Cod CAEN – 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- Cod CAEN - 3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate.
- Cod CAEN – 8123– Alte activități de curățenie.
- Cod CAEN – 8130 – Activități de întreținere peisagistica.

Art.13 *Societatea va putea desfășura orice alta activitate legata direct sau indirect de obiectul sau, își va putea largi, modifica, adapta obiectul de activitate, in condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.*

Art.14 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor necesare, pe raza teritoriala administrativă a comunei Alexandru Odobescu.

Art.15 În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare, obiectul de activitate al societății putând fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

CAPITALUL SOCIAL

Art.16 Capitalul social subscris și integral vărsat de către asociatul unic al societății **SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL** este în valoare totală de 200 lei, aport în numerar al asociatului unic, divizat în 20 părți sociale, egale cu o valoare nominală pentru fiecare parte socială de 10 lei.

Art.17 Capitalul social al societății **SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL** aparține 100% asociatului unic, cota de 100% reprezentând și cota de participare la beneficii și pierderi.

CAP. III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA ȘI GESTIUNEA

CONDUCEREA

Art. 18 Comuna ALEXANDRU ODOBESCU, prin Consiliul Local ALEXANDRU ODOBESCU, în calitate de asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competente și responsabilități:

- a) adoptă hotărâri in privința activității societății cat si a politicilor sale economice si comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;
- b) aprobă structura organizatorica a societății, organigrama si statul de funcție;
- c) numește si revocă, in condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea descărcarea de activitate;
- d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;
- e) aproba regulamentul de organizare si funcționare al societății;
- f) stabilește competentele si responsabilitatea administratorului;
- g) analizează, modifica si aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri si cheltuieli;
- h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului si cenzorilor;
- j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

- m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;
- o) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;
- p) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006;
- q) aprobă schimbarea formei juridice a societății ;
- r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același obiect de activitate;
- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- t) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- ț) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu.

Art.19 Publicitatea hotărârilor, termenele și modalitățile de contestare a acestora sunt asigurate prin postarea acestora pe site-ul societății.

SERVICIUL PUBLIC ALEXANDRU ODOBESCU SRL sau prin alte metode de publicitate, potrivit legii și prezentului act constitutiv.

Art.20 Adunarea generală a asociatului, se reunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

Art.21 (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problema de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociatului unic pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

Art.22 Comuna Alexandru Odobescu prin Consiliul Local Alexandru Odobescu în calitate sa de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședința și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;

c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

Art.23 În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor, care va trebui să fie expert contabil, să verifice dacă bilanțul și contul de beneficii și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele și dacă acestea din urmă sunt corect ținute.

Art.24 Comuna Alexandru Odobescu prin Consiliul Local Alexandru Odobescu în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea activității administratorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA

Art. 25 (1) Administrarea societății se face de către un administrator unic, neasociat, care are puteri depline de decizie și reprezentare, numit prin hotărâre de către asociatul unic.

(2) Asociatul unic este cel care prin hotărâre îi stabilește administratorului atribuțiile, competențele, responsabilitățile, indemnizația lunară și perioada mandatului.

(3) Reprezentarea legală a societății, cu utilizarea semnăturii atât în relațiile cu terții cât și în justiție, revine administratorului unic, numirea acestuia fiind pe o perioadă de 30 ani, începând cu data adoptării prezentei hotărâri a Consiliului Local Alexandru Odobescu.

(4) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Alexandru Odobescu, care are rol de Adunare generală a asociatului unic.

(5) În cazul vacanței postului de administrator unic, adunarea generală a asociatului unic, numește un nou administrator.

(6) Se numește în funcția de administrator d-na. **DINU ALINA**, cetățean roman, născut la data de 30.08.1990 în oraș Băneasa, jud. Constanta, cu domiciliul în sat Nicolae Bălcescu, str. Stefan cel Mare, nr.2A, comuna Alexandru Odobescu, jud. Călărași, posesor al CI seria KL, nr .560569, eliberată la data de 04.07.2018 de SPCLEP CALARASI, CNP 2900830132471 .

(7) Administratorul unic este obligat să pună la dispoziția asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societății.

(8) Administratorul unic răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații el va putea fi revocat prin hotărârea adunării generale a asociatului unic.

(9) Administratorul asigură conducerea operativă a societății, îndeplinind următoarele atribuții principale:

a) Întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, structura organizatorică și numărul de personal, precum și regulamentul de organizare și funcționare a societății și le propune spre aprobare adunării generale a asociatului unic;

b) elaborează și propune spre aprobare adunării generale a asociatului unic strategia de dezvoltare a societății pe termen lung, mediu și scurt;

c) reprezintă și angajează prin semnătură societatea față de terți;

d) stabilește tactica și strategia de marketing și de cercetare și le prezintă spre aprobare asociatului unic;

e) încheie contracte în scopul realizării obiectului de activitate al societății;

f) efectuează operațiunile de încasări și plăți;

g) decizi de încadrarea salariaților, încetarea, suspendarea raporturilor de muncă, sancționarea angajaților cu respectarea legislației muncii;

h) supune anual Consiliului Local Alexandru Odobescu în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului economic – financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de beneficii și pierderi pe anul precedent precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor.

i) elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară al societății și responsabilitățile personalului angajat;

j) rezolvă orice alte sarcini stabilite de adunarea generală a asociatului unic;

k) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății;

l) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

m) atribuțiile, obligațiile și răspunderea administratorului se completează cu cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, a societăților și a dispozițiilor cu privire la mandat.

Art.26 Remunerația administratorului

Pentru activitatea desfășurată administratorul primește un salariu lunar brut, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.27 Răspunderea administratorului

(1) Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;

b) existența reală a dividendelor plătite;

c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor tinere la zi;

d) îndeplinirea hotărârilor Consiliului local Alexandru Odobescu;

e) îndeplinirea oricăror alte îndatoriri pe care legislația sau actul constitutiv le impun;

f) realizarea obiectivelor și sarcinilor asumate prin contractul de administrare a societății

(2) Dreptul de reprezentare a administratorului poate fi transmis pentru îndeplinirea de acte determinate, în baza unei procuri speciale care să poarte semnătura administratorului și ștampila societății având număr de înregistrare în registrul societății.

(3) Administratorul unic este răspunzător de existența și conducerea registrelor societății prevăzute de legislația în vigoare. Societatea trebuie să țină, prin

grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

(4) Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic, fiind administrată cu puteri depline de reprezentare și administrare.

GESTIUNEA SOCIETĂȚII

ART.28 Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de auditori (experți contabili) desemnați de acesta.

ART.29 – Societatea va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, care după aprobarea lor de către asociatul unic, vor fi depuse în termen de 15 zile la Administrația Financiară.

CAPITOLUL IV - REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

ART.30 1)Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

2) Asociatul unic primește orice beneficiu care prin natura sa revine societății și tot el va suporta pierderile.

3)Din beneficiile societății se va prelua în fiecare an 5% pentru formarea fondului de rezerva, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

CAPITOLUL V - DURATA

Art.31 Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA

Art. 32 (1) Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2)În mod excepțional primul exercițiu va începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 33 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 34 Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

a) registrul deliberărilor și constatărilor auditorilor;

b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art.35 (1) Angajarea personalului societății se face de către administrator, în limita numărului maxim de angajați și pe funcțiile stabilite prevăzută de către hotărârea asociatului unic, pe baza de contract de muncă, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a regimului asigurărilor sociale și a celorlalte acte normative, în domeniu, în vigoare.

(2) Salarizarea se stabilește prin liber acord al părților cu respectarea limitei minime de salarizare stabilită prin lege.

CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

DIZOLVAREA

Art.36 Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) hotărârea asociatului unic.

Art.37 (1) În caz de dizolvare a societății prin hotărâre a asociatului unic, acesta va putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activ.

(2) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător personal și solidar pentru acțiunile întreprinse.

Art.38 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, potrivit dispozițiilor legii.

Art.39 Prevederile actului privitoare la dizolvarea societății se completează cu prevederile privind dizolvarea din legea 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

LICHIDAREA

Art.40 Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor autorizați, în termen de 60 de zile de la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare.

Art.41 Actul de numire a lichidatorilor autorizați, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite se depun, prin grija lichidatorilor autorizați, la Oficiul Registrului Comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.42 Administratorul va prezenta lichidatorilor autorizați o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.43 (1) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data înregistrării în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare.

(2) Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de două ori.

Art.44 (1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase

(2) Lichidatorii vor depune registrele și actele societății după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la sediul asociatului unic.

(3) Bunurile rămase din patrimoniul societății radiate din registrul comerțului, revin asociatului unic, în condițiile legii.

Art.45 Prevederile actului privitoare la dizolvarea societății se completează cu prevederile privind lichidarea din legea 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII - MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.46 (1) Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic, prin hotărâre, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de legislația în materie, în vigoare, pentru încheierea lui.

(2) Prin grija administratorului societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL IX - LITIGII

Art.47 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art.48 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare.

Art.49 Prezentul act constitutiv actualizat, intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic, azi 15.04.2026.

Asociat unic

COMUNA ALEXANDRU ODOBESCU prin Consiliul Local al comunei Alexandru Odobescu,

Împuternicit conform Hotărârea Consiliului Local Alexandru Odobescu – viceprimar
DINU CRISTIAN LORIN

Președinte ședință,
Petrache Gheorghe

Contrasemnează Secretar general U.A.T.,
Ilie Doinita