PRIMARIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU

JUDETUL CALARASI

Nr.5011/31.10.2024

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile art.477- 479 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile Anexei nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU, JUDEȚUL CALARASI, ANUNȚĂ ORGANIZAREA URMĂTORULUI EXAMEN:**

**Tipul concursului** : **PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR în cadrul**

**Compartimentului Urbanism,** pentru **1 funcționar public de execuție,** cu raporturi de serviciu pe perioadă nedeterminată și durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**A. Funcția publică din care promovează:**

1 - consilier , clasa I, grad profesional principal **Funcția publică în care promovează:**

1 - consilier, clasa I, grad profesional superior

**Compartimentul : Urbanism**

**Probele stabilite** pentru concurs sunt următoarele:

1. **proba de selecție a dosarelor:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului

de depunere a dosarelor;

1. **proba scrisă : 03.12.2024, ora 11.00;**

**b) proba interviu :** în termen de maxim opt zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Depunerea dosarelor:** la sediul Primăriei Comunei Alexandru Odobescu, secretar general al comunei, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare în grad profesional **(01.11.2024 20.11.2024).**

**Locul de desfășurare a concursului :** sediul Primăriei comunei Alexandru Odobescu, județul Călărași. **Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:**

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

**Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele:**

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverință , în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
3. formularul de înscriere de la Compartimentul Resurse Umane ( Secretar General).  **Bibliografia conține, în mod obligatoriu:**

1. [**Constituția României**,](https://idrept.ro/00068397.htm) republicată;

1. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. [**137/2000**](https://idrept.ro/00162046.htm) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1. Legea nr. [**202/2002**](https://idrept.ro/00156324.htm) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, este următoarea:**

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor si unele masuri pentru realizarea locuințelor cu tematica Reglementari privind autorizarea executării construcțiilor si unele masuri pentru realizarea locuințelor   
     
   6. ORDIN NR. 839 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții CAPITOLUL II Documentele autorizării CAPITOLUL III Procedura de autorizare cu tematica Reglementari pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții   
   **Tematica,** stabilită pe baza bibliografiei, este următoarea:

* legea fundamentală a statului român (Constituția);
* organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale;
* prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; o egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
* autorizarea executării construcțiilor si unele masuri pentru realizarea locuințelor cu tematica Reglementari privind autorizarea executării construcțiilor si unele masuri pentru realizarea locuințelor .
* **ANEXE: fișa postului, completată cu atribuții suplimentare.**

**IMPORTANT!!**

Conform prevederilor art. VII, alin.18), din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [57/2019](https://idrept.ro/00202574.htm) privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [191/2022](https://idrept.ro/00237600.htm) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [57/2019](https://idrept.ro/00202574.htm) privind Codul administrativ ,

**„Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura instituției publice organizatoare a examenului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor examenului de promovare.”**

**Anunț publicat în data de 01.11.2024.**

PRIMAR, SECRETAR GENERAL,

EREMIA NICULAE ILIE DOINITA